

## Installation av EndNote

För att ladda ner EndNote, gå till **Studentportalen** (via Lunds universitets hemsida, välj Student, sedan Studentportalen, eller <http://www.student.lu.se/uPortal/render.userLayoutRootNode.uP>)  
Logga in med ditt Stil-id. Välj **Mina tjänster**, sedan **Hämta programvaror**.

Gör du detta när du befinner dig utanför Lunds universitets nätverk måste du först installera ett VPN-program (Virtual Private Network) för att kunna ladda ner/köra program via universitetets nätverk. På "Hämta programvaror"-sidan finns länkar till installationsanvisningar för VPN. Välj VPN-version efter din maskinvara, (För Windows, välj mellan *VPN Windows7* och *VPN XP*). Installationen ser lite olika ut beroende på vilket operativsystem du använder. Om du kör Windows 7, måste du köra installationen som administratör. För att göra detta, högerklicka på nerladdad VPN-fil och välj **kör som administratör**. En VPN-installation behöver endast göras en gång. Däremot så behöver du logga in via ditt VPN-program varje gång du vill ladda ner program från Lunds Universitet.

När väl VPN-installationen och uppkopplingen är klar går du (på samma sätt som ovan) in via studentportalen till "Hämta programvaror"-sidan. Använd helst inte Internet Explorer som webbläsare för att hämta program, den kan krångla. För att installera EndNote, välj **Program till studenter**. Du kommer till ett Index för tillgängliga program för studenter. Ett nytt index öppnas och du väljer mappen EndNote. Här hittar du installationsanvisningar och EndNoteX5 för nedladdning.

Om du får problem med installationen, vänd dig då till institutionens IT-support eller till Geobiblioteket.

Vill du prova RefWorks, ett annat referenshanteringsverktyg, webbaserat, gå till **To create an account**:

1. Go to <http://www.lub.lu.se/cgi-bin/ipchk/http://www.refworks.com/refworks>  
you'll have to log in with your LUCAT or Stil identity.
2. The RefWorks User Login for Lund University page will display. Users simply click on "Sign up for an Individual Account".
3. Enter the required data and click "Register".

For off-site access, RefWorks provides you with a Group Code (which you enter in the Remote Access tab of the RefWorks Login Center). This Group Code is automatically included in the registration email a user receives when they sign up for an account. The Group Code is meant only for your organization. Please do not distribute this code outside your organization.

Du hittar mer om Refworks, manualer och tips etc, på:

<http://libguides.lub.lu.se/content.php?pid=111039&sid=2029163>

Lycka till!

Britta Smångs, Geobiblioteket och Gert Pettersson, IT-support Geologiska institutionen